

発表者へのお知らせとお願い

◆発表される方へ

1. 発表にはPCのみ使用できます。発表用データは、下記「PC 発表用データ作成上のお願い」を参照して作成してください。
2. 講演には専門的な略語を使用せず、医療系側・工学系側が相互に理解し合えるように、十分配慮してください。
3. セッション開始時刻の30分前までにPCセンターにて試写・受付をお済ませのうえ、15分前までに各会場内左手前方の次演者席にご着席ください。
4. 時間厳守のうえ、発表と質疑、討論は座長の指示に従ってください。割り当て時間は下記のとおりです。
 - ・一般演題は、発表6分・質疑応答3分です。
 - ・その他セッションは、それぞれ発表時間が異なります。(事前に個別でご連絡をしております)
 - ・各セッションにて計時を行います。終了1分前に黄ランプ、終了時間に赤ランプが点灯しますので、発表時間の目安としてください。

<PCセンター>

受付時間：5月24日（金）7：30～18：00

5月25日（土）7：30～17：00

5月26日（日）7：30～15：30

場 所：国際館パミール 2F 若葉

<PC発表用データ作成上のお願い>

発表データは以下の要領で作成してください。

1. 利用可能なパソコンについて
 - ・Windowsの場合：データはご自身のPCまたはUSBメモリ等のメディア、どちらを持参いただいてもかまいませんが、動画がある場合は必ずご自身のPCを持参してください。
 - ・MacOSの場合：必ずご自身のPCを持参してください。MacOSで作成されたデータのUSBメモリ等のメディアによる持ち込みには対応できません。
 - ・「発表者ツール」機能のご使用はできません。
 - ・タブレット（iPad等）は利用できません。
2. 音声について
 - ・音声出力に対応します。
3. メディアでデータを持参する場合（Windowsのみ）
 - ・事務局で用意するPCはWindowsのみ、OSはWindows 10、PowerPointのバージョンは2010、2013、2016です。
 - ・画面のサイズはXGA（1024×768）です。
 - ・文字化けを防ぐため、フォントはOS標準のものを使用してください。
 - 例）Century, Century Gothic, Times New Roman, MS明朝, MSゴシック

- ・発表データの総量制限はとくに設けませんが、決められた発表時間内に発表が終了するようご配慮ください。
- ・ご使用いただけるメディアはUSBメモリもしくはCD-R、DVD-Rとなっております。
- ・発表データファイル名は「演題番号+筆頭著者氏名.pptx」としてください。
- ・メディアを介したウイルス感染を防ぐため、最新のウイルス駆除ソフトでチェックしてください。
- ・発表時には演台上のマウスを使用してご自身で操作してください。
- ・発表データは、会期終了後に消去いたします。

5. PCを持参する場合（Windows, Macintosh）

- ・外部出力可能なPCを持参してください。
- ・会場に用意するケーブルコネクタの形状はミニD-sub 15ピンのみです。
- ・変換が必要な場合、付属アダプターは各自持参してください。
〔ミニD-sub 15ピン コネクタ〕〔付属外部出力ケーブル〕



- ・PCセンターにて試写、動画・音声の再生を確認したのち、セッション開始時間15分前までに各自PCを各会場のPCオペレーター席まで持参してください。
- ・発表終了後は直ちにPCを各会場のPCオペレーター席より引き取ってください。
- ・必ずACアダプター（電源コード）を持参してください。
- ・発表会場ではデータは修正いただけません。
- ・必ずバックアップデータを用意してください。
- ・発表時には演台上のマウスを使用してご自身で操作してください。

■筆頭演者の利益相反（COI）の開示について

発表演題が臨床研究である場合、過去1年間における、発表内容に関連する企業や営利を目的とする団体に関わる利益相反（Conflict of Interest：COI）の有無を発表時に必ず表示してください。表示箇所はタイトルスライドの次のスライドとします。利益相反の開示は筆頭演者分のみとし、共同演者については不要です。利益相反の指針および開示形式については、利益相反（COI）に関する指針（2015年乳腺甲状腺超音波医学Vol4, No.1 42-44）をご覧ください。

座長へのお知らせとお願い

ご担当セッションの開始15分前までに、「次座長席」にご着席ください。
進行に関しては、時間内に終了するようにご協力をお願いいたします。